

**UCHWAŁA
RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO**

z dnia 26 marca 2025 r.

NR XII/078/2025

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania
dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Mikołowskiego dla publicznych
i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne
i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Mikołowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Mikołowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Mikołowskiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Mikołowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Mikołowskiego;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły dla dzieci i młodzieży, ucznia szkoły dla dorosłych, słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dziecko objęte

o wczesnym wspomaganiu rozwoju, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym,

- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 t.j.);
- 6) kontroli - należy przez to rozumieć kontrolę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Mikołowski.

§ 3. 1. Dotacji udziela się szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom niepublicznym z terenu Powiatu Mikołowskiego wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Mikołowskiego.

2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Mikołowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Starostwo Powiatowe w Mikołowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się miesięcznie, oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Mikołowie w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na 1 dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do uchwały.

3. Liczba dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana w informacjach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów, uczęszczających w danym miesiącu do dotowanej szkoły lub placówki różni się od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej na podstawie informacji określonych w ust. 2, wówczas organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Mikołowie informacji według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 6 i nr 3 do uchwały. Gdy w danym miesiącu kwota dotacji, o której mowa w ust. 3, została przekazana szkole lub placówce w nadmiernej lub zaniżonej wysokości od należnej, wówczas różnica jest odpowiednio potrącana lub dopłacana w kolejnym miesiącu lub miesiącach. Informację według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 6 i nr 3 organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w miesiącu lub miesiącach następujących po miesiącu otrzymania dotacji za dany miesiąc.

5. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

6. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały.

7. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 7 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

10. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący szkołę lub placówkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji, w terminie 20 dni od zakończenia działalności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały, oraz zwraca niezwłocznie do budżetu Powiatu Mikołowskiego niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji.

§ 6. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują uprawnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Mikołowie na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Starostę Mikołowskiego.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie i zakresie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

3. Kontrola obejmuje między innymi:

- 1) sprawdzenie zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, ze stanem faktycznym (prawidłowość pobrania dotacji), w szczególności na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki, w szczególności na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowej.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki lub Starostwie Powiatowym w Mikołowie.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów, pomieszczeń, składników majątkowych i przebiegu określonych czynności podlegających kontroli,
- 3) wglądu do dokumentów i innych materiałów, związanych z przedmiotem kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
- 4) sporządzania i uzyskiwania odpisów, wyciągów, kopii, notatek z dokumentów i innych materiałów oraz uzyskiwania poświadczeń o zgodności z oryginałem kopii dokumentów i innych materiałów od osób do tego upoważnionych,
- 5) żądania udzielenia, w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień od wskazanych osób w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym sporządzenia zestawień i obliczeń,
- 6) korzystania z pomocy biegłych.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty lub ich kopie, co do których dokonano poświadczeń o ich zgodności z oryginałem, w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i innych materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

8. Kontrolujący może zażądać od organu prowadzącego przedłożenia do siedziby powiatu kopii dokumentów, co do których dokonano poświadczenia o ich zgodności z oryginałem, stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji lub szczegółowego opisu tych dokumentów.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Staroście Mikołowskiemu, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemnych wyjaśnień i umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

4. O sposobie rozpatrzenia wyjaśnień i umotywowanych zastrzeżeń Starosta Mikołowski powiadamia pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 14 dni roboczych od ich wpływu.

5. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości nie kieruje się wystąpienia pokontrolnego.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole, a protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Na podstawie protokołu kontroli w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protokołu, a w przypadku zgłoszenia przez organ prowadzący zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w protokole kontroli, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Starosty Mikołowskiego na zgłoszone zastrzeżenia, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

9. Organ prowadzący, który otrzymał wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie 14 dni, zawiadomić Zarząd Powiatu Mikołowskiego o sposobie realizacji zaleceń.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIX/229/2018 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu mikołowskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania oraz traci moc uchwała XL/233/2018 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 22 lutego 2018 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/229/2018 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu mikołowskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Conrad

Oznaczenie organu dotującego

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu powiatu
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów dzieci, młodzież/dorośli*

System kształcenia

☐ Dzienny ☐ Stacjonarny ☐ Zaoczny

Nazwa

.....

Adres

.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

Nr telefonu

.....

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie dzieci, uczniów wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

1. Planowana liczba uczniów, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych, w tym ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
 - b) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego
 - c) w oddziałach specjalnych -
 - d) w oddziałach integracyjnych -
 - e) w oddziałach dwujęzycznych -
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego -
 - g) w oddziałach przygotowawczych -
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):
 - a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c)
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) :
 - a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c)
7. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
8. Planowana liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami -

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia

1. Planowana liczba uczniów, w tym:
 - a) z niepełnosprawnościami, w tym - ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:.....
 - b) w oddziałach sportowych oddziałach mistrzostwa sportowego,
 - c) w oddziałach specjalnych -
 - d) w oddziałach integracyjnych -
 - e) w oddziałach dwujęzycznych -
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego -
 - g) w oddziałach przygotowawczych -
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art.

- 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c)
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):
- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c) ...
7. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
8. Planowana liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami -

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Oznaczenie organu dotującego

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów **za miesiąc** **rok**

według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1. liczba uczniów wynosi, w tym:

a) uczniów z niepełnosprawnościami: ze względu na:

- niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim wynosi
-wynosi.....,
-wynosi.....

(podać rodzaj niepełnosprawności)

b) uczniów łącznie kształcących się w poszczególnych klasach i zawodach:

- klasa 1 – zawód/brak zawodu* – liczba uczniów,
- klasa 2 – zawód/brak zawodu* – liczba uczniów,
-

c) uczniowie w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego

- ,
- d) uczniowie w oddziałach specjalnych -
 - e) uczniowie w oddziałach integracyjnych -
 - f) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych -
 - g) uczniowie w oddziałach przygotowania wojskowego -
 - h) uczniowie w oddziałach przygotowawczych -
 - i) uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
-
- 2. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi,
 - 3. liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi,
 - 4. liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (*w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*) wynosi,
 - 5. liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (*w przypadku ponadpodstawowej szkoły niepublicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*) wynosi,
 - 6. liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym wynosi
 - 7. liczba wychowanków w placówkach oświatowych wynosi
 - 8. liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami wynosi

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA*
**o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami
sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosi łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia

specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosi odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

*informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy *(nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i szkół specjalnych)*

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1				
2				
...				

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Dotyczy: słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o słuchaczach kursów prowadzonych przez publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy

1. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/

2. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Oznaczenie organu dotującego

INFORMACJA

o zmianie liczby uczniów **za miesiąc** **rok**

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1. liczba uczniów wynosi, w tym:

a) uczniów z niepełnosprawnościami: ze względu na:

- niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim wynosi
-wynosi.....,
-wynosi.....

(podać rodzaj niepełnosprawności)

b) uczniów łącznie kształcących się w poszczególnych klasach i zawodach:

- klasa 1 – zawód/brak zawodu* – liczba uczniów,
- klasa 2 – zawód/brak zawodu* – liczba uczniów,
-

c) uczniowie w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego
..... ,

d) uczniowie w oddziałach specjalnych -

e) uczniowie w oddziałach integracyjnych -

f) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych -

g) uczniowie w oddziałach przygotowania wojskowego -

- h) uczniowie w oddziałach przygotowawczych -
- i) uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
2. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie wynosi,
 3. liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi,
 4. liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (*w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*) wynosi,
 5. liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (*w przypadku ponadpodstawowej szkoły niepublicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*) wynosi,
 6. liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym wynosi
 7. liczba wychowanków w placówkach oświatowych wynosi
 8. liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami wynosi

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

1. Kwota otrzymanej dotacji ogółem:

.....

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne:

.....

2. Kwota dotacji niewykorzystanej wynosi ogółem:

.....

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne:

.....

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące		Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawno- ściami)	Liczba uczniów z niepełnosprawno- ściami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym
Styczeń	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Luty	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Marzec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Kwiecień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Maj	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Czerwiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Lipiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Sierpień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Wrzesień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Październik	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Listopad	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Grudzień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki*,
finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem
Informacja o wydatkach poniesionych, zgodnie ze stanem księgowym, sfinansowanych
z dotacji powiatu, wg kategorii, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań
oświatowych:

Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	1.	Roczne wynagrodzenia pracowników (wraz z pochodnymi)	
	2.	Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni jednocześnie funkcję dyrektora (wraz z pochodnymi)	
	3.	Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej, która pełni funkcję dyrektora (wraz z pochodnymi)	
	4.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz zadania, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	
	5.	Inne – wpisać jakie	
Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	6.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	7.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	8.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
	9.	Meble	
	10.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

Wykaz wydatków bieżących sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

L.p.	Podstawa wydatku/dowód księgowy (źródłowy)				Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Nr dowodu	Data dowodu	Kwota wydatku na dowodzie księgowym	Data wydatku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Wydatki razem:							

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić.