

Mikołów, dnia 18.06.2026 r.

Wydział Komunikacji i Transportu
w miejscu

**Pan
Adam Ficek
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej**

Wydział Komunikacji i Transportu funkcjonuje i wykonuje zdania zgodnie z regulaminem organizacyjnym Starostwa Powiatowego tj.:

§ 28 „Wydział Komunikacji i Transportu. Wydziałem kieruje Naczelnik. W ramach Wydziału funkcjonują:

1. *Biuro Rejestracji Pojazdów - kierowane jest przez kierownika sprawującego funkcję drugiego zastępcy naczelnika.*

2. *Biuro Praw Jazdy - kierowane jest przez kierownika sprawującego funkcję pierwszego zastępcy naczelnika.*

3. *Główny Specjalista ds. Transportu*

Do zakresu rzeczowego wydziału należy:

1) *prowadzenie spraw z zakresu rejestracji i oznaczania pojazdów,,*

2) *prowadzenie spraw z zakresu rejestracji jachtów i innych jednostek pływających do 24 m,*

3) *wykonywanie procedur w sprawie wydawania, zatrzymywania, cofania i przywracania uprawnień do kierowania pojazdami,*

4) *prowadzenie rejestru działalności regulowanej dot. przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów i ośrodki szkolenia kierowców oraz sprawowanie nadzoru nad stacjami i ośrodkami,*

5) *prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców nauki jazdy,*

6) *wydawanie imiennych uprawnień diagnostów,*

7) *prowadzenie spraw oraz kontroli w zakresie krajowego transportu drogowego rzeczy lub osób,*

8) *realizacja zadań powiatu wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, oraz wykonywanie innych zadań zgodnych z właściwością rzeczową Wydziału.”*

W roku 2025 w ramach wykonywania ww. zadań pracownicy Wydziału prowadzili sprawy w poniższych zakresach.

Biuro Praw Jazdy:

- Wydawanie praw jazdy

Wydział wykonuje zadania wynikające z zakresu ustawy o kierujących pojazdami polegające na wydawaniu praw jazdy, obejmujące etapy od przyjmowania wniosków o wydanie PKK (profil kandydata na kierowcę), poprzez weryfikację badań lekarskich, psychologicznych, danych zawartych w systemie KIEROWCA oraz pobraniu lub weryfikacji opłaty, zamawiania spersonalizowanych dokumentów oraz wydaniu wyprodukowanych dokumentów wnioskującym. W roku 2025 wydano ogółem 2833 dokumentów praw jazdy, w tym 1565 nowych po egzaminie, 1268 szt. praw jazdy z wpisem o kwalifikacji zawodowej,

wtórników i wymian. Przyjęto wnioski i wygenerowano 2149 profili kandydata na kierowcę. Wydano 39 kart kierowcy zawodowego oraz 408 profili kierowców zawodowych. Wydano również 420 szt. dokumentów międzynarodowego prawa jazdy dla klientów z Powiatu Mikołowskiego i spoza.

- Środki karne

Wydział wykonuje również środki karne w stosunku do kierowców, wobec których sąd orzekł zakaz prowadzenia pojazdów oraz wydaje w tym zakresie odpowiednie decyzje administracyjne

o skierowaniu na badania lekarskie, psychologiczne, decyzje o zatrzymaniu lub cofnięciu uprawnień. Ogółem w 2025 roku do wydziału wpłynęły 183 wyroki o zakazie prowadzenia pojazdów mechanicznych, wykonano 2850 środków karnych w zakresie orzeczonych zakazów prowadzenia pojazdów mechanicznych. Ogółem wydano 639 decyzji w zakresie kontroli nad uprawnieniami do kierowania pojazdami (zatrzymania, cofnięcia, przywrócenia uprawnień, skierowania na badania lekarskie oraz na egzamin kontrolny) w tym:

- 153 decyzje o cofnięciu uprawnień na czas orzeczonego zakazu,
- 114 decyzji o przywróceniu uprawnień,

Wydano ponad 83 informacje o konieczności poddania się badaniu lekarskiemu, psychologicznemu lub odbycia kursu reedukacyjnego dla kierowców i kierujących pojazdem po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości bądź po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu.

Wydział realizuje wnioski Komendanta Wojewódzkiego Policji o skierowanie na egzamin kontrolny kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego (przekroczenie limitu 24 punktów karnych) oraz wnioski funkcjonariuszy Policji w sprawie przekroczenia dopuszczalnej prędkości o więcej niż 50 km/h w obszarze zabudowanym. Wydaje w tym zakresie decyzje o skierowaniu na egzamin kontrolny i decyzje o zatrzymaniu prawa jazdy. W roku 2025:

- wydano 90 skierowań na egzamin kontrolny i informacji o konieczności poddania się badaniu psychologicznemu,
- wydano 44 decyzje o zatrzymaniu prawa jazdy na okres 3 miesięcy (przekroczenie prędkości o więcej niż 50 km/h), 1 decyzję o przedłużeniu okresu zatrzymania do 6 miesięcy.

Ponadto wydano także 51 decyzji o zatrzymaniu dokumentu prawa jazdy z tytułu: niedostarczenia badań lekarskich, psychologicznych, zaświadczenia z kursu reedukacyjnego, z tytułu nieważności dokumentu, z tytułu uchylania się od płacenia alimentów).

Starosta ma również uprawnienia do kierowania na badania lekarskie i psychologiczne kierowców w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia. Ogółem w 2025 r. wpłynęło do Starosty 20 wniosków - wydano 20 decyzji o skierowaniu na badania lekarskie.

- Nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców

Wydział na bieżąco kontroluje działalność każdego czynnego ośrodka szkolenia poprzez specjalną aplikację „PORTAL STAROSTY”, gdzie gromadzone są przesyłane przez przedsiębiorców informacje o rozpoczętych i zakończonych kursach, o ilości zgłoszonych kursantów z ich danymi osobowymi,

o terminach egzaminów wewnętrznych oraz o wszelkich zmianach w działalności i wyposażeniu ośrodka. Ponadto w ramach tego nadzoru corocznie upoważnieni przez Starostę pracownicy prowadzą kontrolę we wszystkich działających ośrodkach szkolenia. Kontrolą objęty jest całokształt prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności w zakresie szkolenia wraz z kontrolą infrastruktury.

W 2025 roku – przeprowadzono 8 kontroli kompleksowych ośrodków szkolenia kierowców. W wyniku tych kontroli w stosunku do 8 przedsiębiorców wydano zalecenia pokontrolne, głównie

w zakresie prowadzonej dokumentacji. Ponadto przeprowadzono 2 kontrole doraźne infrastruktury ośrodków szkolenia kierowców na wniosek innych organów, ze względu na zlokalizowanie infrastruktury na terenie Powiatu Mikołowskiego.

- Ewidencji instruktorów nauki jazdy

Ważnym elementem w zakresie prawidłowego szkolenia kandydatów na kierowców jest praca instruktorów nauki jazdy. Wydział na bieżąco analizuje prowadzoną przez Starostę ewidencję czynnych instruktorów, sprawdzając predyspozycje instruktorów do prowadzenia szkoleń (ważność zaświadczeń lekarskich i psychologicznych, zaświadczenia o uczestniczeniu w każdym roku w obowiązkowych 3-dniowych warsztatach praktycznych). W 2025 roku wydano 3 decyzje o wykreśleniu instruktorów z ewidencji Starosty Mikołowskiego, z powodu nieprzedstawienia w wymaganym terminie zaświadczenia o odbytych warsztatach dla instruktorów. Ogółem na koniec 2025 r. w ewidencji wpisanych było 43 instruktorów.

- Rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24m

Pracownicy tut. Wydziału realizują zadania wynikające z ustawy o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24m. Rejestracji dokonuje się w dedykowanym do tego systemie REJA24 na elektroniczny lub tradycyjny wniosek właścicieli. Odbiór dokumentu rejestracyjnego ustawowo odbywa się osobiście lub przez pełnomocnika. W 2025 r. w ramach obsługi portalu REJA24 zarejestrowano po raz pierwszy 13 jednostek pływających, rozpatrzono 27 innych wniosków (zbycie, nabycie, zmiana danych) oraz wydano 24 dokumenty rejestracyjne jednostek pływających

Biuro Rejestracji Pojazdów:

- Sprawy z zakresu rejestracji i oznaczania pojazdów

W oparciu o ustawę Prawo o ruchu drogowym oraz system CEPIK pracownicy realizują postępowania administracyjne związane z rejestracją pojazdów, czasową rejestracją pojazdów, wyrejestrowaniem pojazdów (na wniosek oraz z urzędu), czasowym wycofaniem pojazdów z ruchu, zgłoszeniami zbycia lub nabycia pojazdów oraz wszelkimi zmianami w aktach już zarejestrowanych pojazdów. Wydział prowadzi również postępowania w sprawie

nakładania kar administracyjnych za niezgłoszenie lub nieterminowe zgłoszenie zbycia pojazdu oraz niezarejestrowanie lub nieterminowe zarejestrowanie pojazdów sprowadzonych z zagranicy.

W roku 2025 zarejestrowano 15252 pojazdy, w tym 2889 sprowadzonych z zagranicy. Wydano 16892 dowody rejestracyjne.

Ogółem na dzień 31.12.2025 r. aktywnych zarejestrowanych pojazdów wg systemu CEPIK POJAZD było: 103 723. Wydano 15252 decyzje o rejestracji pojazdu oraz 10480 decyzji o czasowej rejestracji pojazdu, 157 decyzji o rejestracji warunkowej, 1610 decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu. Dokonano ponad 4 tys. zmian w dowodach rejestracyjnych.

- Sprawy z zakresu postępowania administracyjnych w sprawie kar pieniężnych

Wydział prowadzi również postępowania w sprawie nakładania kar administracyjnych za niezgłoszenie lub nieterminowe zgłoszenie zbycia pojazdu oraz niezarejestrowanie lub nieterminowe zarejestrowanie pojazdów sprowadzonych z zagranicy – zgodnie z działem Vb Kary pieniężne ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Wydano 250 decyzji o nałożeniu pieniężnej kary administracyjnej (na łączną kwotę ok. 104 250 zł).

Główny Specjalista ds. Transportu:

- Transport drogowy

Zadania z zakresu transportu drogowego wynikają głównie z ustawy o transporcie drogowym. Wydawanie uprawnień prowadzone jest z wykorzystaniem programu FORIS, a ponadto część informacji wprowadzana jest do elektronicznych rejestrów KREPTD oraz do CEIDG. W celu prawidłowego wykonywania przez przedsiębiorców krajowego przewozu rzeczy lub osób upoważnieni przez Starostę pracownicy wydziału przeprowadzają kontrole przedsiębiorców pod kątem spełniania przez nich wymogów ustawy oraz rozporządzeń unijnych. W przypadku zaprzestania wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego lub w przypadku niespełniania przez przedsiębiorcę obowiązujących przepisów, wydawane są w tym zakresie decyzje administracyjne o wygaśnięciu, zawieszeniu lub cofnięciu licencji. W 2025 r. przeprowadzono 42 kontrole przedsiębiorców posiadających uprawnienia transportowe. W wyniku tych kontroli wydano 12 zaleceń pokontrolnych oraz wygaszono 1 licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.

Na dzień 31.12.2025 wydanych było 404 ważne uprawnienia transportowe (licencje na krajowy przewóz drogowy rzeczy lub osób, zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne) oraz 597 wypisów z tych dokumentów.

- Stacje kontroli pojazdów oraz ewidencja diagnostów

Starosta prowadzi ewidencję diagnostów oraz stacji kontroli pojazdów z terenu powiatu, prowadzi rejestry oraz wydaje stosowne zaświadczenia potwierdzające wydanie posiadanie uprawnień. Sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów. W ramach tego nadzoru upoważnieni przez Starostę pracownicy wraz z inspektorem Transportowego Dozoru

Technicznego przeprowadzają kontrole w działających na terenie powiatu mikołowskiego stacjach kontroli pojazdów. Zakresem kontroli jest objęty całokształt prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności związanej z prowadzeniem SKP (wyposażenie i sprawność przyrządów znajdujących się na wyposażeniu stacji, prawidłowość przeprowadzanych przez diagnostów badań, prawidłowość prowadzonej dokumentacji, przepisy prawne, uprawnienia diagnostów).

W roku 2025 kontrolą objęto 80% funkcjonujących na terenie powiatu stacji kontroli pojazdów

(tj. 4 okręgowe i 4 stacje o podstawowym zakresie badań). W stosunku do 3 przedsiębiorców wydano zalecenia kontrolne.

Do rejestru diagnostów dopisano 2 nowych diagnostę (łącznie Starosta wpisał do rejestru 52 diagnostów).

Ponadto tut. Wydział regularnie sporządza m.in. niżej wymienione sprawozdania i informacje:

- 2 x w roku zestawienie dotyczące liczby i zakresu udzielonych uprawnień na krajowy transport drogowy (przekazywane do Ministra Infrastruktury Departament Transportu Drogowego),
- 1 x informację z zakresu publicznego transportu zbiorowego (przekazywane do Marszałka Województwa Śląskiego),
- 1 x sprawozdanie z zakresu wydanych uprawnień do kierowania pojazdami, ośrodków szkolenia kierowców oraz instruktorów nauki jazdy (przekazywane do Wojewody Śląskiego),
- 1 x dane do sprawozdania statystycznego Samorząd i Transport (dane dot. transportu) przekazywanego do GUS,
- kwartalne sprawozdania z zakresu zdawalności w ośrodkach szkolenia kierowców (umieszczane na stronie internetowej powiatu),
- raport o stanie powiatu części K,
- sprawozdanie roczne z wykonania wydatków i realizacji dochodów.

Nadmieniam również, iż pracownicy wydziału zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych posiadają upoważnienia do wydawania decyzji w imieniu Starosty. Ponadto wszyscy pracownicy (również na stanowiskach pomocniczych) weryfikują i pobierają na miejscu, na terminalach płatniczych ustawowe opłaty za powyższe czynności lub wydanie dokumentów, pracują w systemie FINN8SQL oraz posiadają indywidualne dostępy do systemu CEPIK w ramach posiadanych uprawnień.

Według stanu na dzień 31.12.2025 r. w Wydziale Komunikacji i Transportu zatrudnionych było

20 pracowników, w tym 18 osób na stanowiskach urzędniczych i 2 na stanowiskach pomocy administracyjnej. W roku 2025 występowały również okresowe nieobecności pracowników związane z urlopami wypoczynkowymi, zwolnieniami lekarskimi oraz innymi usprawiedliwionymi nieobecnościami, jednak nie miały one wpływu na ciągłość realizacji ustawowych zadań Wydziału oraz bieżącą obsługę klienta.

Łącznie do Wydziału w roku 2025 wpłynęło ok. 48 400 wniosków i pism (złożonych osobiście, za pośrednictwem tradycyjnej poczty, ePUAP, PeUP, e-Doręczeń, e-Urząd oraz urzędomatu INPOST). Przy zatrudnieniu wynoszącym 20 pracowników oznaczało to średnio ok. 2420 spraw przypadających na pracownika przy założeniu 252 dni roboczych w roku.

Ogółem wydatki poniesione przez wydział w 2025 r. na realizację zadań wyniosły: 1 730 960,80 zł, zaś uzyskane dochody z tytułu wykonywanych przez wydział zadań wyniosły: 2 610 930,63 zł.

Przedstawione dane wskazują na utrzymujące się wysokie obciążenie pracą Wydziału Komunikacji i Transportu. W 2025 roku realizowano zadania związane z obsługą mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie rejestracji pojazdów, uprawnień do kierowania pojazdami, transportu drogowego oraz nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców i stacjami kontroli pojazdów. Zadania wykonywano terminowo, zapewniając ciągłość obsługi klientów oraz realizację obowiązków ustawowych Starosty.

Anna Krekora-Górniok
Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu