

PROTOKÓŁ nr 23/2026

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

w dniu 23 czerwca 2026 r.

Porządek posiedzenia:

1. Powitanie członków komisji i stwierdzenie prawomocności obrad.	1
2. Zatwierdzenie porządku obrad.....	1
3. Kontrola działań Wydziału Komunikacji i Transportu za 2025 rok.....	1
4. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń komisji.	4
5. Wolne głosy i wnioski.....	5
6. Zamknięcie posiedzenia komisji.....	5

1. Powitanie członków komisji i stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Adam Ficek przywitał przybyłych na 23 posiedzenie członków Komisji. Następnie, na podstawie listy obecności, stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Komisji, więc obrady są prawomocne.

2. Zatwierdzenie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji Adam Ficek przedstawił porządek posiedzenia.

W związku z niezgłoszeniem uwag przeprowadzono głosowanie nad jego przyjęciem.

Głosowano w sprawie: Zatwierdzenia porządku obrad.

Wyniki głosowania ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0.

3. Kontrola działań Wydziału Komunikacji i Transportu za 2025 rok.

Przewodniczący Komisji Adam Ficek poinformował, że kolejnym punktem porządku posiedzenia jest kontrola działań Wydziału Komunikacji i Transportu za 2025 rok. Poprosił o zabranie głosu Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu.

Pani Anna Krekora – Górnioł Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu poinformowała m.in. że w ramach Wydziału funkcjonuje Biuro Praw Jazdy, Biuro

Rejestracji pojazdów oraz Główny Specjalista ds. Transportu. W Wydziale w 2025 r. zatrudnionych było 20 pracowników, w tym 18 osób na stanowiskach urzędniczych i 2 na stanowiskach pomocy administracyjnej. Pracownicy wydziału zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych posiadają upoważnienia do wydawania decyzji w imieniu Starosty. Ponadto wszyscy pracownicy (również na stanowiskach pomocniczych) weryfikują i pobierają na miejscu, na terminalach płatniczych ustawowe opłaty za powyższe czynności lub wydanie dokumentów, pracują w systemie FINN8SQL oraz posiadają indywidualne dostępy do systemu CEPIK w ramach posiadanych uprawnień. W 2025 roku realizowano zadania związane z obsługą mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie rejestracji pojazdów, uprawnień do kierowania pojazdami, transportu drogowego oraz nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców i stacjami kontroli pojazdów. Łącznie do Wydziału w roku 2025 wpłynęło ok. 48 400 wniosków i pism (złożonych osobiście, za pośrednictwem tradycyjnej poczty, ePUAP, PeUP, e-Doręczeń, e-Urząd oraz urzędomatu INPOST). Przy zatrudnieniu wynoszącym 20 pracowników oznaczało to średnio ok. 2420 spraw przypadających na pracownika przy założeniu 252 dni roboczych w roku. Ogółem wydatki poniesione przez wydział w 2025 r. na realizację zadań wyniosły: 1 730 960,80 zł, zaś uzyskane dochody z tytułu wykonywanych przez wydział zadań wyniosły: 2 610 930,63 zł. Podkreśliła, że przedstawione dane wskazują na utrzymujące się wysokie obciążenie pracą Wydziału Komunikacji i Transportu. Zadania wykonywano terminowo, zapewniając ciągłość obsługi klientów oraz realizację obowiązków ustawowych Starosty.

Szczegółowa informacja stanowi załącznik do protokołu.

Radna Barbara Pepke zapytała czy petenci korzystają z możliwości elektronicznego załatwiania spraw w Wydziale Komunikacji. Zapytała także czy elektroniczna obsługa spraw przyczynia się do szybszej obsługi petenta oraz skraca czas realizacji spraw.

Pani Naczelnik wyjaśniła, że jedynie zgłoszenie zbycia pojazdu jest prawie w 100% realizowane w formie elektronicznej od czasu pandemii. Od roku 2027 będą obowiązywały składy elektroniczne i będzie można składać wnioski o elektroniczną rejestrację. Dodała że pracownik musi wykonać taką samą pracę w przypadku elektronicznego złożenia wniosku jak w przypadku złożenia go w urzędzie. To rozwiązanie to ułatwienie przede wszystkim dla petentów.

Radna Barbara Pepke zapytała czy obecny stan zatrudnienia w Wydziale jest wystarczający dla realizacji powierzonych zadań i sprawnej obsługi petentów.

Pani Naczelnik poinformowała, że pracownicy Wydziału Komunikacji i Transportu są mocno obciążeni pracą jednak zadania wykonywane są terminowo i zapewniona jest ciągłość obsługi klientów. Na tzw. okienkach pracownicy pracują 7 godzin dziennie, rejestrują średnio 15 pojazdów każdego dnia. Dodała, że generalnie obecny stan zatrudnienia pozwala na prawidłową realizację zadań jednak problemy pojawiają się w okresie urlopowym czy okresie większej zachorowalności.

Przewodniczący Komisji zapytał o największe problemy i potrzeby Wydziału.

Pani Naczelnik zwróciła uwagę, że zatrudnienia dodatkowego pracownika na stanowisku urzędniczym znacząco poprawiłoby warunki pracy pracowników Wydziału ponieważ pracownicy na stanowiskach pomocniczych nie mogą np. wydawać decyzji administracyjnych.

Przewodniczący Komisji zaproponował by Komisja w związku z przeprowadzoną kontrolą Wydziału Komunikacji i Transportu, przyjęła stanowisko, w którym pozytywnie ocenia pracę Wydziału.

W związku z niezgłoszeniem uwag przystąpiono do przyjęcia poniższego stanowiska:

Głosowano w sprawie: Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działań Wydziału Komunikacji i Transportu za 2025 rok i wysłuchaniu wyjaśnień Naczelnika Wydziału, nie zgłasza uwag do pracy Wydziału. Komisja zauważa potrzebę zatrudnienia dodatkowego pracownika na stanowisku urzędniczym dla poprawy warunków pracy pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu.

Wyniki głosowania (Komisja Rewizyjna) ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne: ZA (4) Zbigniew Długaj, Adam Ficek, Barbara Pepke, Aleksander Tabacki

Radna Barbara Pepke, nawiązując do informacji przedstawionych przez naczelnika Wydziału Komunikacji, zaproponowała by Komisja skierowała do Zarządu wniosek

w sprawie przyznania dodatku dla osób bezpośrednio obsługujących petentów na sali obsługi.

Głosowano w sprawie: Komisja Rewizyjna wnioskuje do Zarządu Powiatu o zwiększenie dodatku dla pracowników bezpośrednio obsługujących petentów w Wydziale Komunikacji i Transportu.

Wyniki głosowania (Komisja Rewizyjna) ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne: ZA (4) Zbigniew Długaj, Adam Ficek, Barbara Pepke, Aleksander Tabacki

4. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń komisji.

Przewodniczący Komisji poprosił o zgłaszanie uwag do protokołów z poprzednich posiedzeń Komisji.

W związku z niezgłoszeniem uwag przystąpiono do głosowania.

Głosowano w sprawie: Przyjęcie protokołu nr 21.

Wyniki głosowania (Komisja Rewizyjna) ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne: ZA (4) Zbigniew Długaj, Adam Ficek, Barbara Pepke, Aleksander Tabacki

Głosowano w sprawie: Przyjęcie protokołu nr 22.

Wyniki głosowania (Komisja Rewizyjna) ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne: ZA (4) Zbigniew Długaj, Adam Ficek, Barbara Pepke, Aleksander Tabacki

5. Wolne głosy i wnioski.

Przewodniczący Komisji poinformował, że kolejne posiedzenie Komisji odbędzie się 25 sierpnia 2026 i zostanie poświęcone kontroli realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej w Orzeszu za lata 2024 i 2025 rok.

6. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Przewodniczący Komisji podziękował członkom Komisji za przybycie i zamknął 23 posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała: Aleksandra Stolarz

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Adam Ficek