

**UCHWAŁA NR XXVIII/180/2026
RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO**

z dnia 26 sierpnia 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków
budżetu Powiatu Mikołowskiego spółkom wodnym, działającym na
terenie Powiatu Mikołowskiego na działania związane
z gospodarowaniem wodami**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 960, z późn. zm.) oraz art. 218 i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.)

Rada Powiatu Mikołowskiego uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym działającym na terenie Gmin Powiatu Mikołowskiego dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Mikołowskiego.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określone zostają w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady

Tadeusz Marszolik

Załącznik do uchwały nr XXVIII/180/2026
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 26 sierpnia 2026 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU POWIATU
MIKOŁOWSKIEGO SPÓŁKOM WODNYM, DZIAŁAJĄCYM NA TERENIE GMIN
POWIATU MIKOŁOWSKIEGO NA DZIAŁANIA Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA
WODAMI NA TERENIE POWIATU**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Powiatu Mikołowskiego na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gmin Powiatu Mikołowskiego.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) spółce wodnej - rozumie się przez to niepubliczną formę organizacyjną, działającą na terenie Gmin Powiatu Mikołowskiego, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.), w tym związek spółek wodnych;

2) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Mikołowski;

3) Radę Powiatu - rozumie się przez to Radę Powiatu Mikołowskiego.

4) Staroście – rozumie się przez to Starostę Powiatu Mikołowskiego.

5) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Mikołowie.

6) dotacji celowej - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Powiatu pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

1) dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie obejmującym działalność spółki;

2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie obejmującym działalność spółki;

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie Powiatu na dany rok.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić do 80% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu na dany rok budżetowy.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.).

5. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis, jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczeń o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) przedstawienia informacji wskazanych w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy publicznej, t.j. informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2026r. poz. 449).

6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, skierowanego do Zarządu Powiatu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis wnioskowanego przedsięwzięcia;
- 7) termin i miejsce realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia;
- 8) przewidywany koszt realizacji przedsięwzięcia oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;

9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

9. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) mapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji.

10. Nabór wniosków ogłaszany będzie jeden raz w roku, do 31 marca danego roku, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet na dany rok.

12. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Powiatu.

13. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Zarząd Powiatu wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

14. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

15. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółki wodnej w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej na dany rok podejmuje Zarząd Powiatu, określając jednocześnie jej wysokość.

16. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Powiat środków finansowych na ten cel w budżecie.

17. Zarząd Powiatu zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia umowy dotacji.

18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Powiatem.

19. Okres, w jakim będzie możliwe udzielanie przez Powiat Mikołowski pomocy de minimis spełniającej warunki, o której mowa w § 2 ust 4 regulaminu określa się maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031r. (zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji UE 2023/2831).

Rozdział 3.

Sposób rozliczania dotacji

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie pisemnego sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mikołowie, a w przypadku przesłania pocztą - listem poleconym, na adres Starostwa Powiatowego w Mikołowie, data nadania pisma w placówce pocztowej operatora publicznego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) wielkość rozliczanej dotacji;
- 4) szczegółowy opis zrealizowanego zadania wraz z terminem realizacji;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji przedsięwzięcia;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru końcowego robót, jeśli ze względu na rodzaj przedsięwzięcia było wymagane sporządzenie protokołu odbioru końcowego.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w całości lub w części, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z póź. zm.) jeśli została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystana w całości lub w części.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Powiatu Mikołowskiego
spółkom wodnym
na terenie Gmin Powiatu Mikołowskiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU
MIKOŁOWSKIEGO NA DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH
Z UTRZYMANIEM WÓD NA TERENIE GMIN POWIATU MIKOŁOWSKIEGO**

I. Dane spółki wodnej:

1) Nazwa

2) Adres

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego

4) Nazwa banku i numer rachunku
bankowego: _____

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

(słownie:

_____)

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej
dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:

2) Termin i miejsce realizacji zadania:

**IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł
finansowania zadania:**

1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

2) Źródła finansowania zadania, w tym:

a) wkład własny spółki wodnej:

b) dotacja z budżetu Powiatu Mikołowskiego:

c) inne źródła:

d) razem:

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć upoważnionych
przedstawicieli spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia);
- 2) Statut spółki (kopia);
- 3) Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;
- 4) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 5) Przedmiar robót, mapa ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji;

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Powiatu Mikołowskiego
spółkom wodnym
na terenie Gmin Powiatu Mikołowskiego.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DOTACJI NA DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z UTRZYMANIEM WÓD NA TERENIE GMIN POWIATU MIKOŁOWSKIEGO, NA KTÓRE UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA CELOWA

I. Dane spółki wodnej:

1) Nazwa

2) Adres

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Kwota dotacji z budżetu Powiatu udzielona na podstawie umowy Nr

_____ z dnia _____ w wysokości:

_____ (słownie:

_____)

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

2) Data rozpoczęcia robót:

3) Data zakończenia i odbioru robót:

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym		
				dotacja	środki własne	inne
Razem						

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Powiatu		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć upoważnionych
przedstawicieli spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Kosztorys powykonawczy;
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 3) Dokumentacja fotograficzna określająca stan przed i po realizacji przedsięwzięcia;
- 4) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru końcowego, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru końcowego;